

## Regeln für die Benutzung der barrierearmen Arbeitsplätze

In der Hauptbibliothek und Abteilungsbibliothek der Universitäts- und Landesbibliothek Bonn stehen barrierearme Arbeitsplätze zur Verfügung. Das Arbeitsplatzangebot richtet sich sowohl an Angehörige der Universität Bonn als auch an externe Nutzer\*innen. Bitte beachten Sie, dass Anfragen von Studierenden der Universität Bonn Vorrang haben.

Die Nutzung der Arbeitsplätze bedarf einer vorherigen Anmeldung per E-Mail.

- Hauptbibliothek: [lesesaal@ulb.uni-bonn.de](mailto:lesesaal@ulb.uni-bonn.de) oder 0228/73-7214
- Abteilungsbibliothek MNL: [benutzungmnl@ulb.uni-bonn.de](mailto:benutzungmnl@ulb.uni-bonn.de) oder 0228/73-3405

Bitte teilen Sie uns bei Ihrer Reservierung folgende Informationen mit:

- Ihre Benutzernummer
- voraussichtliche Dauer der Arbeitsplatznutzung
- Ob Begleitpersonen, ohne eigenen Bibliotheksausweis, mitkommen.

Die Zeit der Nutzung beschränkt sich in der Hauptbibliothek auf acht Stunden. In der Abteilungsbibliothek MNL ist die Dauer der Nutzung an die Öffnungszeiten des Medienzentrums gebunden. Bitte melden Sie sich in der Hauptbibliothek am Lesesaalschalter und in der Abteilungsbibliothek MNL im Medienzentrum an. Der Arbeitsplatz im Lesesaal der Hauptbibliothek ist nicht frei zugänglich und muss aufgeschlossen werden.

Während der Benutzung der Arbeitsplätze ist zu beachten, dass nur Wasser in verschließbaren Behältern erlaubt ist. Andere Getränke oder Lebensmittel sind nicht erlaubt. Bitte achten Sie beim Arbeiten auf eine gedämpfte Lautstärke, so dass andere Nutzer\*innen beim Lernen nicht beeinträchtigt werden. Dies gilt insbesondere im Lesesaal der Hauptbibliothek. Eigene Kopfhörer/Headsets können über die USB-Schnittstellen angeschlossen und benutzt werden.

Die Zusammenarbeit mit anderen Studierenden ist an diesem Arbeitsplatz möglich. Bitte beachten Sie, dass in der Hauptbibliothek mit bis zu vier Personen und in der Abteilungsbibliothek MNL zu zweit gearbeitet werden kann.

Nach Beendigung der Arbeiten sollen alle Gerätschaften heruntergefahren werden. In der Hauptbibliothek geben Sie bitte den Kolleg\*innen an der Lesesaaltheke Bescheid, so dass die Räumlichkeiten wieder abgeschlossen werden können.